



Общество с ограниченной ответственностью  
Управляющая компания  
«РЕМОНТНО - ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЙ УЧАСТОК № 19»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ООО «УК «РЭУ №19»

 М.В. Сайткова

«11» января 2013 г.



**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ**

**Обществом с ограниченной ответственностью  
«Управляющая компания  
«Ремонтно-эксплуатационный участок № 19»**

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее по тексту – Политика) действует в отношении всех персональных данных, которые Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Ремонтно-эксплуатационный участок № 19» (далее по тексту – Управляющая компания) может получить от субъекта персональных данных – физического лица, состоящего в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Управляющей компанией.

**1.2.** Целью настоящей Политики является соблюдение прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в Управляющей компании.

**1.3.** Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом РФ от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», «Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687, «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 01 ноября 2012 года № 1119, Постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию» и иными нормативными актами в области защиты персональных данных, действующими на территории Российской Федерации.

**1.4.** Настоящая Политика обязательна к исполнению всеми сотрудниками Управляющей компании, описывает основные цели, принципы обработки и требования к безопасности персональных данных в Управляющей компании.

**1.5.** Обеспечение безопасности и конфиденциальности персональных данных является одним из приоритетных направлений в деятельности Управляющей компании.

## **2. Основные понятия.**

**2.1.** Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

**2.2.** Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**2.3.** Специальные категории персональных данных – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

**2.4.** Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

**2.5.** Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**2.6.** Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**2.7.** Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**2.8.** Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**2.9.** Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**2.10.** Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**2.11.** Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**2.12.** Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**2.13.** Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**2.14.** Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

**2.15.** Собственник жилого помещения – гражданин, обладающий имущественными правами на жилое помещение или часть жилого помещения.

**2.16.** Наниматель жилого помещения – гражданин, проживающий в жилом помещении на основании договора социального найма, договора найма помещения муниципального или государственного жилого фонда или иного договора.

**2.17.** Правообладатель жилого помещения – гражданин, обладающий правами на жилое помещение.

**2.18.** Постоянно проживающий – гражданин, зарегистрированный в жилом помещении по месту жительства.

**2.19.** Временно проживающий – гражданин, зарегистрированный в жилом помещении по месту пребывания.

**2.20.** Проживающий – гражданин, проживающий в жилом помещении (постоянно или временно зарегистрированный).

**2.21.** Заявитель – гражданин, обратившийся в диспетчерскую службу Управляющей компании с целью сделать сообщение о нарушении качества жилищно-коммунальных услуг, либо с целью проведения регистрационного учета.

**2.22.** Пользователь (услуг) – гражданин, заключивший договор об оказании услуг с поставщиком услуг.

**2.23.** Субъект персональных данных (субъект) – (в настоящей Политике) правообладатель, проживающий, заявитель или пользователь услуг.

### **3. Принципы и цели обработки.**

**3.1.** Обработка персональных данных Управляющей компанией осуществляется на основе следующих принципов:

- Обработка персональных данных субъектов осуществляется исключительно для обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных.

- Объем и содержание обрабатываемых персональных данных субъектов, способы обработки персональных данных соответствуют требованиям федерального законодательства, а также другим нормативным актам и целям обработки персональных данных. Не допускается обработка персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных.
- Персональные данные Управляющая компания получает только у самого субъекта (или его законного представителя).
- При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Управляющей компанией принимаются необходимые меры по уничтожению либо уточнению неполных или неточных данных.
- Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
- Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- Обработка персональных данных субъектов персональных данных проводится Управляющей компанией с целью ведения персонифицированного учета, исполнения договорных и иных гражданско-правовых отношений при осуществлении Управляющей компанией хозяйственной деятельности, повышения оперативности и качества обслуживания субъектов персональных данных.

#### **4. Условия обработки персональных данных субъектов.**

##### **4.1. Обработка персональных данных осуществляется в следующих случаях:**

- С согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.
- Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Управляющей компании или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.
- Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Управляющую компанию функций, полномочий и обязанностей.
- Осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.
- Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с действующим законодательством.

- А также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, в частности Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

**4.2.** Управляющая компания вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

**4.3.** Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Управляющей компании, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

## **5. Состав и получение персональных данных субъектов.**

**5.1.** Состав видов персональных данных и цели их обработки, определяются Управляющей компанией в «Перечне персональных данных субъектов, обрабатываемых в ООО «УК «РЭУ № 19» (далее по тексту – Перечень персональных данных).

**5.2.** Перечень персональных данных утвержден приказом директора Управляющей компании.

**5.3.** Изменения в Перечень персональных данных вносятся приказами директора Управляющей компании.

**5.4.** Состав видов персональных данных, обрабатываемых Управляющей компанией, должен соответствовать принципам и целям обработки, определенным в разделе 3 настоящей Политики.

**5.5.** Обработка Управляющей компанией специальных категорий персональных данных и биометрических персональных данных не осуществляется.

## **6. Согласие субъекта на обработку персональных данных.**

**6.1.** Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

**6.2.** Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено действующим законодательством. Типовая форма согласия на обработку персональных данных разработана Управляющей компанией и утверждена приказом директора Управляющей компании.

**6.3.** В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Управляющей компанией.

**6.4.** Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

**6.5.** В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, установленных действующим законодательством.

**6.6.** В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

## **7. Обработка, уточнение, накопление и хранение персональных данных субъекта.**

**7.1.** Обработка персональных данных Управляющей компанией в интересах субъектов заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных субъектов.

- 7.2. К обработке персональных данных субъектов могут иметь доступ только сотрудники Управляющей компании, допущенные к работе с персональными данными субъекта и подписавшие Соглашение о неразглашении персональных данных субъекта.
- 7.3. Перечень сотрудников Управляющей компании, имеющих доступ к персональным данным субъектов, определяется приказом директора Управляющей компании.
- 7.4. Персональные данные субъектов на бумажных носителях хранятся в служебных помещениях Управляющей компании в условиях, исключающих ознакомление лиц, не имеющих допуск к работе с персональными данными субъекта. Вынос персональных данных за пределы служебных помещений, а равно их передача третьим лицам запрещена.
- 7.5. Персональные данные субъектов в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети Управляющей компании, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах сотрудников, допущенных к обработке персональных данных субъектов и защищённых индивидуальным паролем. Передача, а равно разглашение пароля доступа к персональному компьютеру сотрудника Управляющей компании не допускается.
- 7.6. Уточнение любых неполных, неточных или устаревших данных производится Управляющей компанией в порядке, установленном статьями 20-21 Федерального закона «О персональных данных», при получении полных, точных или актуальных данных соответственно. О внесенных таким образом изменениях Управляющая компания уведомляет соответствующего субъекта персональных данных, а также по возможности лиц, которым в установленном порядке были предоставлены соответствующие персональные данные.
- 7.7. В случае получения персональных данных, подлежащих хранению в Управляющей компании, производится запись указанных персональных данных.
- 7.8. По достижении целей обработки персональные данные блокируются и хранятся в течение срока временного хранения, установленного в соответствии с архивным законодательством Российской Федерации.
- 7.9. Срок временного хранения, установленный действующим архивным законодательством, фиксируется в Перечне персональных данных.
- 7.10. По истечении срока временного хранения персональные данные уничтожаются или предоставляются на постоянное хранение в Архивный фонд Российской Федерации.
- 7.11. Виды бумажных и машинных носителей персональных данных, методы защиты от несанкционированного доступа, порядок хранения и уничтожения персональных данных устанавливаются локальными актами Управляющей компании, разработанными в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Использование и передача персональных данных субъектов.**

8.1. Использование персональных данных субъектов осуществляется Управляющей компанией исключительно для достижения целей, определенных договором между субъектом персональных данных и Управляющей компанией, в частности, для предоставления услуг и выполнению работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставлению коммунальных услуг собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.

8.2. Использование персональных данных включает в себя и соответствует следующим целям:

- Исполнение Управляющей компанией договоров на управление многоквартирными домами, заключенного между Управляющей компанией и собственниками многоквартирных домов.

- Подготовка документов для предоставления в органы регистрационного учета в целях регистрационного учета граждан по месту пребывания или месту жительства.
- Осуществление контроля качества предоставляемых коммунальных услуг.
- Исполнение Управляющей компанией обязанности по предоставлению ресурсоснабжающими организациями коммунального ресурса.
- Осуществление Управляющей компанией расчета стоимости оказываемых жилищных и коммунальных услуг (ведение лицевого счета).
- Обеспечение реализации «системы единого окна».
- Предоставление мер социальной поддержки, в том числе: начисления либо предоставления сведений необходимых для начисления ежемесячной денежной компенсации, льготных скидок, субсидий на оплату жилищных и коммунальных услуг.

**8.3.** Указанные способы использования персональных данных не являются исключительно автоматизированными (автоматическими), поскольку исходные данные для обработки (показания приборов учета, количество проживающих, и т.п.) вносятся ответственными должностными лицами Управляющей компании.

**8.4.** Проведение расчетов платы за жилищно-коммунальные услуги осуществляется в соответствии с методикой расчета, определенной Правительством РФ.

**8.5.** Подготовка документов для предоставления в органы регистрационного учета осуществляется в соответствии с регламентами органов регистрационного учета и в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию».

**8.6.** Контроль качества предоставляемых коммунальных услуг осуществляется в соответствии с внутренними методиками контроля, разработанными и принятыми в Управляющей компании.

**8.7.** Персональные данные проживающих предоставляются в территориальный орган регистрационного учета исключительно по инициативе заявителя. Указанное предоставление происходит в следующих случаях:

- Регистрация по месту пребывания.
- Регистрация по месту жительства.
- Выдача (замена) паспорта.

**8.8.** Предоставление персональных данных в указанных случаях осуществляется в соответствии и на основании действующего законодательства, поэтому дополнительное согласие проживающего на предоставление его персональных данных не требуется.

**8.9.** Персональные данные могут предоставляться третьим лицам также в следующих случаях:

- Если было получено (и не отозвано) согласие субъекта на предоставление его персональных данных третьим лицам.
- Если это необходимо для защиты жизни, здоровья и иных жизненно важных интересов субъекта, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.
- Если данные предоставляются правоохранительным, судебным органам и другим учреждениям, которые имеют на это право на основании действующего законодательства.
- Если это предусмотрено действующим законодательством.

**8.10.** Все факты предоставления персональных данных третьим лицам фиксируются сотрудником Управляющей компании, ответственным за организацию обработки персональных данных в Журнале учета предоставления персональных данных.

**8.11.** Предоставление субъекту (или его законному представителю) персональных данных субъекта производится при обращении субъекта или поступлении запроса субъекта (или его законного представителя) в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных».

**8.12.** Предоставление персональных данных, хранимых в базах данных Управляющей компании, третьим лицам осуществляется на материальных носителях (бумажных или машинных). Перед предоставлением персональные данные извлекаются из информационной системы на данный носитель (путем печати, копирования и т.п.).

**8.13.** При передаче персональных данных субъектов Управляющая компания соблюдает следующие требования:

- Предупреждает лиц, получающих персональные данные субъектов о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъектов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на случаи обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных данных.
- Разрешает доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.
- При трансграничной передаче персональных данных Управляющая компания обязана убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных.

**8.14.** Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- Наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных.
- Предусмотренных международными договорами Российской Федерации по вопросам выдачи виз, международными договорами Российской Федерации об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам, а также международными договорами Российской Федерации о реадмиссии.
- Предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства.
- Исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- Защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

**8.15.** Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей информации, содержащей персональные данные, по телефону или факсу.

## **9. Доступ лиц к персональным данным.**

**9.1.** Право на доступ к персональным данным, обрабатываемым в Управляющей компании, имеют следующие должностные лица Управляющей компании: паспортисты, бухгалтеры, экономист, кассиры, диспетчеры, специалист по обращению граждан, инженеры, мастера, а также непосредственные руководители указанных должностных лиц.

**9.2.** Перечень сотрудников Управляющей компании, допущенных к обработке персональных данных, а также права доступа указанных должностных лиц, устанавливаются локальными актами Управляющей компании.



**9.3.** Все сотрудники Управляющей компании, которым необходимо получить доступ к обработке персональных данных для выполнения должностных обязанностей, должны быть ознакомлены с настоящей Политикой под роспись, а также подтвердить свои обязанности по обеспечению безопасности персональных данных, подписав Обязательство о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных.

**9.4.** Исключительное право доступа к любым персональным данным, обрабатываемым в Управляющей компании, имеют следующие должностные лица: директор Управляющей компании, его первый заместитель, ответственный за организацию обработки персональных данных.

**9.5.** Иным лицам временный доступ может быть предоставлен приказом директора Управляющей компании, оформленным в установленной форме. Цели предоставления доступа к персональным данным не должны противоречить целям обработки, определенным в разделе 3 настоящей Политики и Перечне персональных данных.

**9.6.** В отличие от предоставления персональных данных доступ к персональным данным не подразумевает извлечения персональных данных за пределы информационных систем персональных данных Управляющей компании.

## **10. Защита персональных данных субъектов от несанкционированного доступа.**

**10.1.** Управляющая компания обязана при обработке персональных данных субъектов принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий

**10.2.** Для эффективной защиты персональных данных субъектов необходимо:

- Соблюдать порядок получения, учета и хранения персональных данных субъектов.
- Применять технические средства охраны, сигнализации.
- Заключить со всеми сотрудниками, связанными с получением, обработкой и защитой персональных данных субъекта, соглашение о неразглашении персональных данных.
- Привлекать к дисциплинарной ответственности сотрудников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта.

**10.3.** Допуск к персональным данным субъектов сотрудников Управляющей компании, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

**10.4.** Документы, содержащие персональные данные субъектов, хранятся в помещениях Управляющей компании, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

**10.5.** Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные субъектов, обеспечивается:

- Использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным субъектов.
- Системой паролей. Пароли устанавливаются системным администратором и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным субъектов.

## **11. Обязанности управляющей компании в отношении обработки персональных данных субъектов.**

**11.1.** Управляющая компания обязана:

- Осуществлять обработку персональных данных субъектов исключительно в целях оказания законных услуг субъектам.
- Получать персональные данные субъекта непосредственно у него самого. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то

субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники Управляющей компании должны сообщить субъектам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

- Не получать и не обрабатывать персональные данные субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
- Предоставлять доступ к своим персональным данным субъекту или его законному представителю при обращении либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.
- Ограничивать право субъекта на доступ к своим персональным данным, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.
- Обеспечить хранение и защиту персональных данных субъекта от их неправомерного использования или утраты.
- В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Управляющей компанией при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Управляющая компания обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.
- В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Управляющая компания на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные и снять их блокирование.
- В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Управляющая компания в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Управляющая компания в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Управляющая компания обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.
- В случае достижения цели обработки персональных данных Управляющая компания обязана незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных,

если иное не предусмотрено действующим законодательством, и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

## **12. Права субъекта персональных данных.**

**12.1.** Субъект персональных данных имеет право на:

- Доступ к информации о самом себе, в том числе содержащей информацию подтверждения факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые в Управляющей компанией; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для субъекта может повлечь за собой обработка его персональных данных.
- Определение форм и способов обработки его персональных данных.
- Ограничение способов и форм обработки персональных данных.
- Запрет на распространение персональных данных без его согласия.
- Изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе.
- Иные права предусмотренные действующим законодательством.

## **13. Конфиденциальность персональных данных субъектов.**

**13.1.** Сведения о персональных данных субъектов, являются конфиденциальными.

**13.2.** Управляющая компания обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязана не допускать их распространения третьим лицам без согласия субъектов либо наличия иного законного основания.

**13.3.** Лица, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, они должны быть предупреждены о необходимости соблюдения режима секретности. В связи с режимом конфиденциальности информации персонального характера должны предусматриваться соответствующие меры безопасности для защиты данных от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения или распространения.

**13.4.** Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъектов распространяются на все носители информации, как на бумажные, так и на автоматизированные.

**13.5.** Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено действующим законодательством.

## **14. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных субъектов.**

**14.1.** При получении (сборе, уточнении, накоплении) персональных данных непосредственно от субъектов или их законных представителей, они несут ответственность за актуальность и точность предоставленной ими информации.

**14.2.** Сотрудники Управляющей компании, осуществляющие ввод, накопление, уточнение и другие виды обработки информации в информационных системах Управляющей компании, несут ответственность за полноту полученной информации и не должны вводить информацию, противоречащую полученной непосредственно от субъектов персональных данных или их законных представителей.

**14.3.** Каждый сотрудник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные субъекта, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

**14.4.** Любое лицо может обратиться к Сотруднику Управляющей компании с жалобой на нарушение положений данной Политики. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в 10 (десятидневный) срок со дня поступления.

**14.5.** Сотрудники управляющей компании обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб субъектов персональных данных, а также содействовать исполнению требований компетентных органов.

**14.6.** Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку персональных данных субъектов, несут ответственность предусмотренную действующим законодательством.

**14.7.** Нарушение правил обработки персональных данных, установленных настоящей Политикой и иными локальными актами Управляющей компании, влечет наложение на виновного работника дисциплинарного взыскания в форме замечания, выговора, увольнения.

### **15. Заключительные положения.**

**15.1.** Настоящая Политика устанавливает порядок обработки персональных данных субъектов, для которых Управляющей компанией осуществляется весь спектр услуг в соответствии с договорами на управление многоквартирным домом.

**15.2.** Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

**15.3.** Персональные данные обрабатываются в целях исполнения договора по предоставлению услуг по управлению многоквартирным домом, одной из сторон которого является субъект персональных данных. Управляющая компания собирает данные только в объеме, необходимом для достижения названной цели.

**15.4.** Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

**15.5.** Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения директором Управляющей компании.

**15.6.** Настоящая Политика подлежит корректировке в случае изменения законодательства РФ, регулирующих органов в области защиты персональных данных, внутренних документов Управляющей компании в области защиты конфиденциальной информации. При внесении изменений в заголовке Политики указывается номер версии и дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения директором Управляющей компании и размещения на сайте Управляющей компании.

**15.7.** В случае изменения законодательства РФ в области защиты персональных данных, положения настоящей Политики, противоречащие законодательству, не применяются до приведения их в соответствие.

**15.8.** Положения настоящей Политики являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным субъекта.